

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 Premessa

Il progetto BLUE KEP, codice progetto id n° 10042141- CUP F22H17000200007, partecipato dalla Regione Marche a valere sul programma Interreg V-A Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia 2014 – 2020 - Asse Prioritario 1 – Innovazione blu, progetti standard+, mira a migliorare le condizioni del contesto per l'innovazione nei settori del trasporto nautico, marittimo e della cantieristica navale all'interno dell'area di cooperazione, attraverso l'integrazione dei sistemi scolastici nell'area di confine e l'armonizzazione del sistema di istruzione tecnica.

Questo obiettivo sarà raggiunto attraverso la standardizzazione dei programmi scolastici e dei metodi di valutazione e riconoscimento delle conoscenze educative e professionali degli studenti.

Il progetto genererà accordi di cooperazione, scambi di insegnanti, 39 mobilità studentesche e 39 programmi di formazione che non solo forniranno agli studenti una preziosa esperienza educativa e professionale, ma contribuiranno nel futuro anche a fornire alle aziende dell'area forza lavoro specializzata.

Più nello specifico il Progetto prevede 4 Work Packages (WP) che includono le seguenti attività:

WP1 – GESTIONE DEL PROGETTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Lead Partner (LP) si occuperà del sistema di gestione globale e coordinamento del progetto per garantire un'efficace implementazione.

WP2 – COMUNICAZIONE DEL PROGETTO E CAPITALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Gli obiettivi principali del WP 2 mirano a rendere il progetto noto a un vasto pubblico nonché agli attori locali, puntando al loro coinvolgimento, e a garantire un'efficace capitalizzazione dei risultati del progetto.

WP3 – DEFINIRE UN SISTEMA DI ISTRUZIONE CONDIVISO NEL SETTORE NAUTICO E MARITTIMO

Questo WP mira a instaurare una cooperazione tra i sistemi di istruzione italiani e croati, creando un contesto di scambio duraturo tra le scuole. Sarà costituito un gruppo di lavoro tecnico (Technical Working Group - TWG), composto da esperti nel settore dell'istruzione di tutti i partner. Il TWG stabilirà i criteri per selezionare le scuole idonee, redigerà il bando per le scuole interessate e si occuperà di eseguire la selezione stessa. Le scuole accreditate saranno invitate a nominare un comitato interno (Internal Committee - IC) di insegnanti che collaboreranno con i Tutor di Mobilità (MT) e il TWG nei successivi step di progetto.

WP4 – SPERIMENTARE LA MOBILITÀ E STANDARDIZZARE I CURRICULA SCOLASTICI

Gli obiettivi del WP sono testare soluzioni per la creazione di programmi scolastici standardizzati e incoraggiare un'efficiente mobilità degli studenti. Per raggiungere questi obiettivi, il gruppo di lavoro tecnico, i comitati interni e i tutor di mobilità svilupperanno un insieme di moduli internazionali comuni da aggiungere a tutti i curricula ordinari delle scuole accreditate, e stabiliranno criteri di valutazione condivisi degli studenti per il mutuo riconoscimento dei crediti e delle competenze non formali acquisite durante la mobilità. Il processo coinvolgerà rilevanti autorità pubbliche allo scopo di

convalidare i nuovi schemi educativi. Verrà assicurato un costante monitoraggio durante il periodo di mobilità per evitare e/o risolvere prontamente eventuali inconvenienti. Alla fine della mobilità verrà valutato l'apprendimento formale, informale e non formale raggiunto dagli studenti. Verranno testati strumenti per la valutazione degli studenti e, se necessario, riadattati per garantire una più efficiente valutazione dell'apprendimento conseguito. Criteri di valutazione condivisi faciliteranno il processo di riconoscimento comune delle competenze e delle qualifiche degli studenti. Ciò semplificherà la transizione dalla scuola al mondo del lavoro, rafforzerà la qualità dei sistemi di istruzione e di formazione e creerà un apprendimento comune basato sul lavoro. Tutti i partner sono coinvolti; la Regione Marche, al pari degli altri partner, implementerà i moduli internazionali comuni, i programmi di mobilità e gli strumenti per la valutazione degli studenti.

Art. 2 Oggetto

2.1 Descrizione dei servizi/beni

I servizi che il Committente intende acquisire sono servizi formativi a supporto della progettazione di moduli formativi comuni a realizzazione di scambi formativi di studenti relativi al progetto comunitario BLUE KEP, WP4.

I servizi richiesti sono articolati nel modo seguente:

1	Elaborazione dei moduli internazionali comuni nei programmi formativi delle scuole di Italia e Croazia coinvolte nel Progetto come da esiti WP3, ivi compresa la loro traduzione in lingua italiana.
2	Elaborazione di una griglia comune di indicatori di valutazione dei risultati della formazione in coerenza con il Quadro Europeo delle Qualifiche.
3	<p>Mobilità in uscita verso la Croazia della durata di 1 mese e mezzo per 10 studenti beneficiari che verranno selezionati nelle 3 scuole accreditate della regione Marche e per 3 tutor di mobilità, garantendo i seguenti servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ supporto alla partecipazione degli studenti all'azione di mobilità, ○ organizzazione e realizzazione di un corso di lingua inglese e/o croata della durata di almeno 20 ore a favore degli studenti selezionati nelle 3 scuole accreditate della regione Marche coinvolte nella mobilità; organizzazione ○ realizzazione, a livello regionale, di seminari formativi di preparazione ○ organizzazione logistico pratica della mobilità estera assicurando agli studenti beneficiari e ai 3 tutor di mobilità il viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità, il vitto e alloggio per l'intero periodo di mobilità, i trasporti locali ove necessari e la copertura assicurativa infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT) ○ definizione e stesura dei Learning Agreement ○ servizio di assistenza agli studenti durante il periodo di soggiorno formativo presso la scuola partner/azienda estera, compresa la presenza di 3 tutor di mobilità ○ coordinamento/supervisione del monitoraggio in itinere; ○ stesura dei relativi monitoring reports (intermedio e finale) a cura dei 3 tutor di mobilità; <p>coordinamento/supervisione delle attività di valutazione finale del percorso formativo all'estero degli studenti</p>

4	<p>Mobilità in ingresso verso la regione Marche della durata di 1 mese e mezzo per circa 15 studenti delle scuole croate e dell'eventuale loro tutor di mobilità, garantendo i seguenti servizi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ supporto ai partner e alle organizzazioni di invio nell'organizzazione logistico/pratica della mobilità degli studenti esteri ○ supporto nell'organizzazione del servizio di assistenza agli studenti durante il periodo di soggiorno presso le scuole marchigiane accreditate e le aziende locali di settore individuate, assicurando almeno 2 tutor scolastici ○ supporto nel monitoraggio in itinere e alla attività di valutazione finale del percorso formativo
---	---

2.2. Modalità e luogo di esecuzione

I servizi dovranno essere eseguiti scrupolosamente e a regola d'arte per garantire la massima efficacia dell'azione progettuale. A tal fine dovranno essere assicurati:

- a) la qualità dei servizi e degli elementi/prodotti richiesti;
- b) l'esperienza e l'idoneità del personale coinvolto;
- c) il rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche;
- d) la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti degli eventi/attività organizzati con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza vigenti anche nei Paesi di destinazione del servizio;
- e) la più idonea accessibilità dei luoghi tenendo presenti tutte le categorie di utenti, con particolare riferimento alle persone con disabilità fisiche e/o motorie. L'organizzazione dei singoli eventi dovrà sempre e comunque tenere conto dell'assenza di barriere per l'accesso e della sicurezza dei luoghi.

Il soggetto incaricato dovrà operare in stretto contatto con il personale interno della PF Istruzione Formazione Orientamento e servizi territoriali per formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri impiego) coinvolto nell'attuazione del progetto BLUE KEP. Le attività e servizi richiesti dovranno essere forniti secondo una pianificazione temporale che dovrà essere concordata con l'Amministrazione.

In particolare, l'Affidatario dovrà erogare un supporto sia da remoto (per via telefonica o e-mail) sia attraverso incontri presso la sede della Regione Marche, nell'ottica complessiva di favorire una efficiente realizzazione del servizio.

Inoltre, il soggetto affidatario dovrà assicurare:

- la presenza di 3 tutor di mobilità scolastici, con adeguate competenze professionali di tutor/formatore e linguistiche, per assicurare il servizio di assistenza agli studenti marchigiani durante il loro intero periodo di soggiorno presso la scuola partner/azienda estera (15 giorni per tutor). Qualora si dovesse verificare la non disponibilità di tutor di mobilità scolastici, il soggetto affidatario dovrà fornire un tutor di mobilità con proprie risorse interne;
- il raccordo con almeno un ulteriore tutor scolastico per ciascuna scuola della regione Marche accreditata, al fine di assicurare un costante coinvolgimento degli Istituti scolastici nella implementazione di tutte le attività del WP4.

2.3. Tempi di effettuazione delle prestazioni

La durata dell'incarico decorre dall'affidamento del servizio fino alla conclusione delle attività progettuali prevista per il 30 giugno 2019, salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Croazia.

2.4 Dimensionamento e composizione del gruppo di lavoro

Per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura di gara si stima necessario un gruppo di lavoro composto da almeno n. 4 soggetti, in grado di eseguire i servizi richiesti nei tempi stabiliti dal progetto BLUE KEP.

Oggetto di valutazione, in relazione alla tipologia del servizio costituiscono elementi qualificanti la composizione del gruppo di lavoro:

- la presenza di un esperto in materia di Europrogettazione, con particolare riferimento ai programmi di cooperazione territoriale;
- la presenza di un esperto di processi formativi e di valutazione e validazione delle competenze, in grado di svolgere funzioni di supporto alla costruzione di moduli didattici/formativi internazionali comuni e alla definizione di indicatori di valutazione dei risultati di apprendimento e relativo assessment/validazione, in coerenza con il Quadro Europeo delle Qualifiche;
- la presenza di almeno due soggetti con esperienza di tutor nell'attività di azioni di mobilità internazionale e/o di formatore/insegnamento, conoscenza della lingua inglese, in grado di svolgere funzioni di organizzazione, monitoraggio e valutazione di programmi di mobilità transnazionale per studenti di istituti scolastici di grado secondario e di docenti accompagnatori.

Il gruppo di lavoro deve prevedere la figura del "Capo progetto" al quale competeranno, tipicamente e non esaustivamente, i seguenti compiti:

1. organizzare le risorse umane e tecniche per il raggiungimento degli obiettivi sostanziali del progetto, nel rispetto dei vincoli concordati di qualità, tempi e costi preventivati;
2. assumere la responsabilità del progetto con tutte le parti interessate: la struttura committente, soggetti/istituzioni coinvolti, utenti finali;
3. identificare, mitigare e gestire i rischi di progetto per evitare che tali rischi si trasformino in problemi di progetto.

2.5. Penali

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni verrà applicata una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille del corrispettivo. L'applicazione della penale riguarda ogni termine che la stazione appaltante assegna all'aggiudicatario ai sensi del presente atto.

In caso di mancata erogazione di tutte e 10 le mobilità in uscita previste all'art. 2, il corrispettivo previsto a favore del soggetto aggiudicatario sarà ridotto in ragione di Euro 2.850 per ogni borsa di mobilità non erogata, al netto dell'eventuale ribasso formulato in seno di offerta economica.

Art. 3 Contenuto dell'offerta tecnica e di quella economica

L'offerta tecnica consiste in un progetto contenente:

- a) *Relazione tecnica, di massimo 20 pagine. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra le modalità di svolgimento tecnico-operative dei servizi di cui all'art. 2, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara;*
- b) *Elenco risorse umane con CV dei membri del gruppo di lavoro;*
- c) *Curriculum aziendale dell'operatore economico.*

L'Offerta economica contiene, a pena di esclusione: l'indicazione del prezzo offerta economica predisposta secondo lo schema allegato al decreto che indice la procedura, nonché il prezzo complessivo e ribasso percentuale.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica deve essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Art. 4 Direttore dell'esecuzione

Prima della stipula del contratto verrà nominato il Direttore dell'esecuzione all'interno della P. F. Istruzione, formazione, orientamento e servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (centri impiego) cui compete l'attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Art. 5 Prestazioni dell'aggiudicatario

Successivamente alla stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- prestare i servizi oggetto della presente gara nel rispetto dei contenuti e dei tempi previsti nel progetto esecutivo approvato, dell'offerta tecnica e del piano di lavoro definito in fase di avvio dell'incarico, con la precisazione che l'intero servizio avrà la durata massima di 8 mesi, salvo proroghe concesse dall'Autorità di gestione del Programma Italia-Croazia.
- presentare stati di avanzamento delle attività prima della richiesta dei pagamenti intermedi accompagnati da report di fase;
- redigere una relazione finale sull'attività prestata lungo l'intero periodo contrattuale;
- partecipare a tutti gli incontri ritenuti necessari dalla stazione appaltante e a svolgere il servizio in stretto contatto con la stessa.

Art. 6 Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro, indicato nel progetto, non può essere modificato nel numero complessivo proposto nell'offerta stessa.

Sono ammesse modifiche dei componenti, per valida e motivata ragione e unicamente con l'assenso dell'Amministrazione appaltante, a condizione che si garantisca un equivalente livello di esperienza e professionalità.

In ogni caso la pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica della composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo autorizzazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 7 Condizioni di pagamento

Il costo del servizio globalmente inteso, di cui al presente capitolato è finanziato con le risorse assegnate alla Regione Marche per il progetto BLUE KEP dal Programma Interreg V-A Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia 2014 – 2020 - Asse Prioritario 1 – Innovazione blu, progetti standard+.

Il corrispettivo previsto per i servizi oggetto del presente affidamento è fissato nella somma di Euro 46.500,00 (quarantaseimilacinquecento/00) oltre IVA al netto di eventuale ribasso che il soggetto affidatario volesse formulare.

L'importo di cui sopra è da considerarsi comprensivo delle spese di viaggio A/R, vitto e alloggio, trasporti locali, la copertura assicurativa contro infortuni e RCT connesse alla mobilità estera degli studenti beneficiari marchigiani e ai tutor di mobilità, nonché del contributo alle scuole per attività previste da tutor di mobilità e tutor scolastico.

L'importo di cui sopra non include gli eventuali costi sostenuti per le attività e i servizi (azioni formative, spese per trasporti locali, vitto, alloggio, attività culturali, ecc.) necessari alla realizzazione

della mobilità in ingresso dei circa 15 studenti esteri e dell'eventuale loro tutor accompagnatore, che saranno versati all'affidatario direttamente dai partner esteri d'invio.

La Regione Marche si impegna a versare in favore dell'affidatario il corrispettivo individuato in tre pagamenti, secondo i termini e le modalità di seguito riportate:

1. trenta per cento del corrispettivo entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione del piano di lavoro di dettaglio;
2. quaranta per cento del corrispettivo entro 30 giorni dalla partenza degli studenti in mobilità in uscita verso la Croazia;
3. trenta per cento del corrispettivo (saldo) entro il 30 giugno 2019 (salvo proroghe) e previa realizzazione di tutte le attività previste dal servizio.

I pagamenti delle rate sopraindicate sono disposti con Decreto del Direttore dell'esecuzione entro 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture elettroniche.

In caso di ritardo nei pagamenti, verranno applicati gli interessi a tasso legale a tacitazione di qualsiasi ulteriore pretesa.

Il pagamento sarà sospeso in caso di constatazione da parte del Responsabile del procedimento di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate o di richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta. Il termine inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

Art. 8 Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato Tecnico si fa espresso riferimento a quanto previsto, in materia, per quanto compatibile, dalla vigente legislazione nazionale e regionale, nonché a quanto stabilito nel Disciplinare di gara e nello Schema di Contratto.